

**Standar Operasional Prosedur Penanganan Pengaduan di Pemerintah Kecamatan Talun Kabupaten Pekalongan**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Pemohon	Petugas Informasi	Operator Komputer	Satgas PPM	Kasi Tapem	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pemohon datang dan mencari informasi	mulai								informasi
2.	Menanyakan kebutuhan masyarakat yang datang dan mengarahkan							Formulir Permohonan IMB		informasi
3.	Mengisi formulir permohonan, melengkapi persyaratan dan menyerahkan permohonan							Formulir Permohonan Alat tulis	1 hari	Berkas Permohonan
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan</li> <li>Menyampaikan kekurangan berkas permohonan (apabila ada kekurangan)</li> <li>Memberikan tanda terima berkas permohonan</li> <li>Pencatatan pada Buku Registrasi Izin Mendirikan Bangunan</li> </ul>							Komputer Printer Buku Registrasi		Tanda terima Tercatatnya permohonan
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peninjauan lapangan</li> <li>Pembuatan Gambar</li> <li>Melaporkan luas bangunan kepada operator komputer</li> <li>Mengantar Gambar ke UPTD DPU untuk mendapatkan pengesahan</li> <li>Pembayaran retribusi IMB di BPPMPT Kab. Pekalongan</li> </ul>	Tanda terima						Kendaraan Alat ukur Komputer Printer	3 hari	Gambar Denah Rencana Bangunan dan Gambar Denah Situasi Tempat atau Lokasi Bangunan STTR
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung retribusi IMB</li> <li>Pemberitahuan kepada pemohon untuk membayar retribusi IMB</li> <li>Pembuatan kwitansi sementara pembayaran retribusi IMB dan diserahkan kepada pemohon</li> <li>Pengetikan dokumen IMB</li> </ul>	Tanda terima						Perda Retribusi Komputer Kwitansi		Kwitansi sementara Draft IMB
7.	Pembayaran retribusi IMB							kwitansi		Terbayarnya retribusi
8.	Pemeriksaan dokumen IMB dan paraf							Berkas Permohonan Draft IMB		Draft IMB dan paraf
9.	Penandatanganan dokumen IMB							Berkas Permohonan Draft IMB	1 hari	IMB yang telah ditandatangani
10.	Pencatatan pada Buku Registrasi, penomoran dan pengarsipan Pemberitahuan kepada pemohon untuk mengambil IMB							Buku Registrasi Telepon		IMB
11.	Pengambilan IMB dengan membawa tanda terima berkas permohonan dan paraf tanda terima pada buku Registrasi Izin Mendirikan Bangunan	IMB						IMB		IMB dan pencatatan penerimaan pada buku registrasi

**CAMAT TALUN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mores Irson Kubela', with a horizontal line underneath.

**Drs. Mores Irson Kubela**  
**Pembina**  
**NIP. 197407161993111001**